



Magyar Honvédség
Szociálpolitikai Közalapítvány
közhasznú szervezet

1055 Budapest, Balaton u. 7-11.
Levelezési cím: 1885 Bp., Pf.: 25.
adószám: 19637482-1-41
Bszsz: 10032000-00289304-00000017
Honlap: <http://www.hka.hu>
E-mail: titkarsag01@hka.hu

Telefonszámaink:
HM: 02-222-095
Városi: 06-(1)-474-1594
Fax számaink:
HM:02-222-090
Városi: 06-(1)-474-1595

MAGYAR HONVÉDSÉG
SZOCIÁLPOLITIKAI KÖZALAPÍTVÁNY
SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZATA

2021

I. Fejezet

SZOCIÁLIS SEGÉLYEZÉS RENDJE ÉS KÖVETELMÉNYEI

1. A Honvédelmi Szervezet állományából segélyezhetőek köre és a segélyezés feltételei

A Honvédelmi Minisztérium, és az alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek, szervezeti elemek, valamint a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményben, a Magyar Honvédség Parancsnoksága és alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek, valamint a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat állományába tartozó tényleges katonai szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses katonák, kormánytisztviselők, honvédelmi alkalmazottak, az MT hatálya alá eső munkavállalók köréből segélyben részesíthetők:

- nagycsaládosok (három, vagy több gyermek),
- kétgyermekes családok,
- gyermeket egyedül nevelő szülők,
- gyermekes pályakezdő hivatásos katonák, kormánytisztviselők, honvédelmi alkalmazottak, MT hatálya alá tartozó munkavállalók az első beosztásba/munkakörbe történő, illetve az eső munkahelyre való belépéstől számított 4 évig.

Egy főre eső nettó jövedelem	A szociális segély összege
80.000 Ft alatt	60.000 Ft
80.000 – 100.000 Ft között	55.000 Ft
100.000 – 131.000 Ft között	45.000 Ft

A nagycsaládosoknál a negyedik gyermektől, a gyermeket egyedül nevelő szülőknél és a pályakezdőknél a második és minden további gyermek után a szociális segély összege 5.000 Ft-tal megemelhető.

A Kuratórium a szociális rászorultságot – az életkörülmények, a vagyoni és szociális helyzet, az egészségi állapot, **valamint a táblázatban rögzített egy főre eső jövedelem** együttes értékelésével – állapítja meg.

Segélyezési eljárás:

Segélyt kérni kizárólag a honvédség személyi állománya számára rendszeresített „*Segélykérő lap*” – mely az MH Szociálpolitikai Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) honlapjáról (<http://hka.hu/dokumentumok/letoltheto-dokumentumok/>) letölthető – kitöltésével lehet.

A kitöltött „*Segélykérő lapot*” a katonai szervezet szociális munkacsoportja véleményezi, amely alapján kialakított érdemi javaslatát a munkacsoport elnöke aláírásával látja el. A kitöltött, a humánszolgálat által ellenőrzött és véleményezett segélykérő lapot a Közalapítvány részére meg kell küldeni.

A leadott „*Segélykérő lapon*” szereplő adatokat, a csatolt okmányok, igazolások meglétét a humán szolgálat munkatársa aláírásával igazolja.

A kérelmet a szociális munkacsoport nemleges véleménye esetén is meg kell küldeni!

A kérelmet a Kuratórium ülését megelőző hónap 10-ig kell a Közalapítvány részére megküldeni. A határidőn túl beérkező kérelmek megtárgyalása a Kuratórium következő ülésén történik meg.

A segélykérelemhez másolatban csatolni kell:

- a közös háztartásban élő, a Magyar Honvédség szociális gondoskodási körébe tartozók nettó jövedelmének igazolását,
- tartós betegség esetén az arról szóló orvosi igazolást, és az utolsó havi gyógyszerköltség számláinak, illetve az orvos vagy a gyógyszerész által kiállított, beárazott havi gyógyszerigazolás

másolatát,

- a lakás vagy ingatlan rezsiköltségéről, a közösköltségről, a lakás bérlése esetén a bérleti díjról szóló – a beadás időpontja szerint – utolsó havi igazolást (banki kivonat, számlák, csekkek másolata).

2. A Magyar Honvédség szociális gondoskodási körébe tartozók szociális segélyezése

A segélyezhetők köre és a segélyezés feltételei:

a) a honvédségtől nyugállományba, nyugdíjba helyezettek, szolgálati járandóságban részesülők, elhalálozásuk után a Magyar Honvédség szociális gondoskodási körébe tartozó hozzátartozói, élettársa,

b) akinek:

- az állomány esetében, szolgálati viszonya a szolgálati kötelek teljesítésével összefüggő,
- köztisztviselő, közalkalmazott, honvédelmi alkalmazott, MT hatálya alá tartozó munkavállalók esetében jogviszonya, munkaviszonya munkakörével összefüggő

baleset, betegség, **illetve elhalálozás** miatt szűnt meg, elhalálozásuk után a Magyar Honvédség szociális gondoskodási körébe tartozó hozzátartozói, az élettársa,

c) a Magyar Honvédség szociális gondoskodási körébe tartozó azon személy, aki **idősothonban él, és a szerződésben meghatározott havi térítési díjat, valamint az otthon által nem finanszírozott, de életviteléhez elengedhetetlenül szükséges javak megvásárlását fizetni sem Ő, sem közvetlen hozzátartozója nem tudja.**

Egy főre eső nettó jövedelem	A szociális segély összege
80.000 Ft alatt	60.000 Ft
80.000 – 100.000 Ft között	55.000 Ft
100.000 – 131.000 Ft között	45.000 Ft

A Kuratórium a szociális rászorultságot – az életkörülmények, a vagyoni és szociális helyzet, az egészségi állapot, **valamint a táblázatban rögzített egy főre eső nettó jövedelem** együttes értékelésével – állapítja meg.

Segélyezési eljárás:

Szociális segélyt kérni az a) b) c) pontba tartozók esetében a számukra rendszeresített „*Segélykérő lap*” – mely a Közalapítvány) honlapjáról (<http://hka.hu/dokumentumok/letoltheto-dokumentumok/>) letölthető – kitöltésével lehet.

A „*Segélykérő lap*”-ot az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP) területileg illetékes Katonai Igazgatási szerveinek kell megküldeni, melyet a végrehajtott környezettanulmány alapján véleményeznek, majd a Közalapítványhoz továbbítanak.

A nyugdíjas klubok, érdekképviselői szervezetek (HOSZ, HODOSZ, HOKOSZ, BEOSZ) a Magyar Honvédség szociális gondoskodási körébe tartozó tagjai szociális segélykérelmét az MH KIKNYP területileg illetékes Katonai Igazgatási szervein keresztül nyújthatják be. A vezetőségnek a kérelemhez csatolnia kell az érintett szociális helyzetére vonatkozó részletes indoklását, melyet a javaslattevő szervezet vezetője aláírásával lát el.

A kormánytisztviselői, közalkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti, vagy munkaviszonyból nyugdíjba kerültek esetében segélyt kérni a számukra rendszeresített segélykérő lap kitöltésével lehet. Abban az esetben, ha a kérelmező érdekképviselői, társadalmi szervezet tagja, a „*Segélykérő lap*”-ot az adott szervezeten, míg a szervezeten kívüli – amennyiben adatkezelési szerződéssel

rendelkezik – az MH KIKNYP területileg illetékes Katonai Igazgatási szervein keresztül, ennek hiányában – a szükséges igazolások csatolásával – közvetlenül a Közalapítvány postai címére küldhetik meg.

A kérelmet a Kuratórium ülését megelőző hónap 10-ig kell a Közalapítvány részére megküldeni. A határidőn túl beérkező kérelmek megtárgyalása a Kuratórium következő ülésén történik meg.

A segélykérelemhez másolatban csatolni kell:

- a közös háztartásban élő, és a Magyar Honvédség szociális gondoskodási körébe tartozó hozzátartozók nettó jövedelmének igazolását,
- kormánytisztviselői, közalkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti, vagy munkaviszonyból nyugdíjba kerültek esetében az MH KIKNYP-vel kötött adatkezelési szerződés MH KIKNYP által hitelesített másolatát, ennek hiányában a legalább 10 év honvédségi munkaviszonyról és a Magyar Honvédségtől történő nyugdíjazásról szóló igazolás másolatát,
- árvák segélyezése esetén a kérelmezővel közös háztartásban élők nettó jövedelmének igazolását,
- tartós betegség esetén az arról szóló orvosi igazolást, és az utolsó havi gyógyszerköltség számláinak, illetve az orvos vagy a gyógyszerész által kiállított, beárazott havi gyógyszerigazolás másolatát,
- a lakás vagy ingatlan rezsiköltségéről, a közösköltségről, a lakás bérlése esetén a bérleti díjról szóló – a beadás időpontja szerint – utolsó havi igazolást (banki kivonat, számlák, csekkek másolata).

3. A kérelmek elbírálásának rendje

- a) Nem tekinthető szociálisan rászorulóknak az, akinek élethelyzete romlását saját maga által vállalt körülmények (pld.: kezesség, gyermekek unokák taníttatási költségeinek átvállalása, más rokon lízingdíjának átvállalása stb.) okozzák.
- b) A szociális rászorultság megállapításánál a Kuratóriumnak mérlegelési joga van abban az esetben, ha a kérelmező egy főre eső jövedelme alacsony ugyan, de jelentős vagyona (nagy értékű ingatlan, vagy **több ingatlan tulajdonosa**, nyaraló, szántó, kert, üdülő stb.), vagy egyéb nagy értékű vagyontárgya, műtárgya, bankbetétje, vagy egyéb jövedelme (életjáradék, részvény, kötvény stb.) van.
- c) A segélyezés során az egy főre eső nettó jövedelem megállapításakor a közös háztartásban élők közül csak a honvédelmi szervezetek személyi állományába és az alábbiakban felsorolt, a Magyar Honvédség szociális gondoskodási körébe tartozó hozzátartozója vehető figyelembe:
 - a házastárs, az élettárs,
 - az özvegy,
 - a húsz évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek, **illetve a PTK. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével** a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),
 - korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek).

Árvák segélyezése esetén az egy főre eső nettó jövedelmet a közös háztartásban élők összes

nettó jövedelme alapul vételével kell megállapítani.

d) A kérelmet benyújtóknak – a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokra figyelemmel – írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy a kérelemben, illetve a csatolt iratokban szereplő adataikat a Közalapítvány kezelje, nyilvántartásba vegye.

e) A Közalapítványhoz beérkezett kérelmeket a Titkárság nyilvántartásba veszi. Ha a kérelem pontatlanul, adathiányosan, indoklást nélkülözően van kitöltve, a Titkárság a kérelmezőtől (javaslattevőtől) adatpótlást kérhet, illetve a támogatás feltételeivel kapcsolatban tájékoztatást kérhet olyan szervektől, amelyek a kérelemben kapcsolatban információt szolgáltathatnak. Ha kérelmező (javaslattevő) az adatpótlást kérő felhívásra 30 napon belül nem válaszol, a titkárság a kérelem elutasítását javasolja a Kuratóriumnak.

f) A kérelem és az azzal kapcsolatos ismeretek alapján a Titkárság javaslatot tesz a Kuratóriumnak az érdemi elbírálásra. A Kuratórium az összes körülmény (életkörülmény, szociális- és anyagi helyzet, stb.) figyelembevételével minden kérelmet külön megvizsgál és dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A kérelmet a Kuratórium keret hiányában is elutasíthatja.

g) Azon személyt, akinek az egy főre eső havi nettó jövedelme a 131.000 Ft-ot meghaladja, illetve a tárgyévben már egy alkalommal anyagi támogatást kapott a Közalapítványtól, azonban önhibáján kívül nagy összegű

- **6 hónapot meghaladó hiteltörlesztése, vagy lakhatással kapcsolatos fizetési hátraléka van,**

- **súlyos betegség kezeléséhez szükséges igazolt gyógyszerköltsége van,**

- **illetve váratlan kiadások rendezésére fedezettel nem rendelkezik,**

így rendkívül súlyos élet- és anyagi körülmények közé került, a Kuratórium részletes környezettanulmány és a hozzá csatolt igazolások alapján legfeljebb 70.000 Ft szociális segélyben részesítheti.

h) A Kuratórium döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs!

i) A Közalapítvány Kuratóriuma által megítélt segély összegét a Titkárság a kérelmező által megadott bankszámlára, vagy annak hiányában a megadott lakcímre postai utalványon küldi meg.

j) Amennyiben a kérelmet a Közalapítvány nem támogatja, a kérelmező arról levélben tájékoztatást kap.

k) A Kuratórium ülése után a küldő szervezet az általa küldött kérelmek elbírálásáról és a keret felhasználási statisztikáról írásban tájékoztatást kap.

l) A Kuratórium üléseinek rendje: március, május, július, október, december.

II.Fejezet

GYERMEKÜDÜLTETÉS TÁMOGATÁSÁNAK RENDJE ÉS KÖVETELMÉNYEI

1. Üdültetési támogatásban részesíthetők köre és feltételei:

a) Üdültetési támogatásban részesíthetők: a Honvédelmi Minisztérium, és az alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek, szervezeti elemek, valamint a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézménybe, a Magyar Honvédség Parancsnoksága és alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek, valamint a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat állományába tartozó tényleges katonai szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses katonák, kormánytisztviselők, honvédelmi alkalmazottak, közalkalmazottak, az MT hatálya alá eső munkavállalók, és az MH szociális gondoskodási körébe tartozók gyermekei, árvái, félárvái.

b) A Kuratórium azon családok gyermekeinek az üdültetését támogatja, akiknek az iskolaszünet

ideje alatti elhelyezése – a szülők munkahelyi leterheltsége miatt – gondot jelent, valamint a kérelmező életkörülményei, vagyoni és szociális helyzete és az egy főre eső nettó jövedelme a támogatást indokolja. A tábor helyszíne az MH Rekreációs-, Kiképzési- és Konferencia Központ (Balatonakarattya) (a továbbiakban: MH RKKK) területén van.

c) Az üdültetési támogatást csak 8-13 éves gyermekek üdülésének támogatására igényelhetik a gyermekeket nevelő szülők.

2. A támogatás mértéke gyermekenként: 50.000 Ft.

A megállapított támogatási összeg az MH RKKK bankszámlájára kerül átutalásra.

3. A támogatás kérelmezésének rendje:

a) a támogatás a rendszeresített „Támogatási igénylő lap”-on kérhető, amely letölthető a <http://hka.hu/dokumentumok/letoltheto-dokumentumok/> címről;

b) az üdülés meghirdetését követően a kérelmezőnek a kitöltött „Támogatási Igénylő lap” –ot az alakulata rekreációs felelősének kell átadnia. A rekreációs felelős az átvett „Támogatási igénylő lap”-ot a katonai szervezet szociális munkacsoportjával véleményeztetni. A munkacsoport által kialakított érdemi javaslatot a munkacsoport elnöke aláírásával látja el;

c) tekintettel arra, hogy a táborozási támogatás megítélése az MH Szociálpolitikai Közalapítvány Kuratóriumának feladata, a rekreációs felelős minden részére átadott és véleményezett „Támogatási igénylő lap”-ot a Közalapítvány részére tárgyév április 30-ig köteles megküldeni!

d) a Magyar Honvédség szociális gondoskodási körébe tartozók esetében az illetékes MH KIKNYP területileg illetékes katonai igazgatási szervein keresztül kell a „Támogatási igénylő lap”-ot a Közalapítványhoz eljuttatni tárgyév április 30-ig;

e) évente – az üdültetési támogatásban részesíthető gyermekek létszámára tekintettel – a támogatásban részesíthetők sorrendjét a Kuratórium a támogatási kérelmet benyújtó családok egy főre eső nettó jövedelmének nagysága figyelembevételével állapítja meg;

f) egy éven belül ugyanannak a gyermeknek csak egy üdülési turnusra nyújtható támogatás;

g) a „Támogatási igénylő lap” határidőn túli beadása miatt támogatás nem ítéltető meg;

h) a Kuratórium ülése után a kérelmezők, és az MH RKKK a kérelmek elbírálásáról írásban/e-mailben tájékoztatást kapnak;

i) támogatásban részesült gyermekek részére odaítélt támogatás összegét a gyermektábor aktuális turnusa után a Közalapítvány – az MH RKKK által megküldött névjegyzék alapján – átutalja az MH RKKK bankszámlájára;

j) a kuratórium döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs!

4. A kérelemhez csatolni kell:

- a közös háztartásban élő, a Magyar Honvédség szociális gondoskodási körébe tartozók nettó jövedelmének igazolását,

- a gyermek tartós betegsége esetén az arról szóló orvosi igazolást,

- a lakás vagy ingatlan rezsiköltségéről, a közösköltségről, a lakás bérlése esetén a bérleti díjról szóló – a beadás időpontja szerint – utolsó havi igazolást (banki kivonat, számlák, csekkék másolata).

III. Fejezet

A MAGYAR HONVÉDSÉG SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁBÓL A MUNKAERŐPIACRA TÖRTÉNŐ BEILLESZKEDÉS ELŐSEGÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ ÁT- ÉS TOVÁBBKÉPZÉS TÁMOGATÁSÁNAK RENDJE ÉS KÖVETELMÉNYEI

Az OKJ képzési rendszer és a munkaerőpiaci át- és továbbképzések támogatásának rendjében 2020. június 01-jével történő változások miatt a Közalapítvány Kuratóriuma által 2019. március 07-én elfogadott e támogatási formára vonatkozó pályázatát 2020-tól határozatlan ideig szünetelteti.

A módosított Szolgáltatási Szabályzatot a Kuratórium 2021. február 04-én fogadta el.

A dokumentum letölthető a <http://hka.hu/dokumentumok/letoltheto-dokumentumok/> címről.