



**Alapítva: 1998**

**Puskás Tivadar Híradó Bajtársi Egyesület**

**1143 Budapest Stefánia út 34.**

**Postacím: 1438 Budapest Pf. 371**

**Honlap: [www.puskashirbaje.hu](http://www.puskashirbaje.hu)**

**E-mail cím: [puskashirbaje@gmail.com](mailto:puskashirbaje@gmail.com)**

**A**

**PUSKÁS TIVADAR  
HÍRADÓ BAJTÁRSI EGYESÜLET  
ALAPSZABÁLYA**

**(egységes szöveg)**

**Hatályos 2015. április 23.-tól**

**- 2015 -**

A Puskás Tivadar Híradó Bajtársi Egyesület (továbbiakban Egyesület) az 1989. évi II. törvény alapján létrehozott társadalmi szervezet, melynek Alapszabályát módosítja a Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. törvényben, továbbá az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt rendelkezésekkel az alábbiak szerint egységes szerkezetbe foglalja:

Független, demokratikusan szervezett, önkormányzati elven működő szakmai, érdekvédelmi és érdekképviselői egyesület.

## **I. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **A.) Az Egyesület neve, székhelye és jogállása:**

1. **Az Egyesület neve:** Puskás Tivadar Híradó Bajtársi Egyesület (rövidítve: PTHBE).
2. **Az Egyesület székhelye:** HM Rekreációs és Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.  
1143 Budapest, Stefánia út 34.  
Levelezési cím: 1438 Budapest, Pf. 371.  
E-mail: puskashirbaje@gmail.com  
Honlap: www.puskashirbaje.hu  
Alapítás éve: 1998.

Meghatározó működése Budapest és Pest megye területére terjed ki.

3. **Az Egyesület jogállása:** Az Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.
4. **Az Egyesület működési időtartama:** Az Egyesület határozatlan időtartamra alakult.
5. **Az Egyesület jelvénye:** Álló, ovális alakú jelvény, kék mezőjét nemzeti színű (piros, fehér, zöld) keret fogja körbe. A felső harmad közepén Puskás Tivadar mellszobra helyezkedik el. A jelvény aljának közepéről jobb oldalra egy zöld babér ág, balra egy zöld tölgyfa ág nyúlik fel a szoborig, amelyek között közepén köralakban, fehér alapon felirat: PUSKÁS TIVADAR HÍRADÓ BAJTÁRSI EGYESÜLET - ebből jobbra és balra 3-3 stilizált villám (híradó jelvény) nyúlik ki, arany színben.
6. **Az Egyesület körbélyegzőjének lenyomata:** Puskás Tivadar Híradó Bajtársi Egyesület.
7. **Felügyeleti szerv:** Fővárosi Főügyészség.

**B.) Az Egyesület célkitűzései:** Az Egyesület politikai pártoktól független, az önkéntesség elve alapján szerveződött, önálló vezetéssel rendelkező, az egyesülés törvény szerint létrehozott szervezet, amely a hazafiaság eszméjére épülő történelmi és jelenkori honvédelem, híradó szolgálati hagyományok ápolását és az Egyesület tagjainak érdekvédelmét, érdekvédelmét vállalja fel.

### **C.) Az Egyesület fő tevékenysége:**

1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoknak támogatást nem nyújt, nem fogad el. Az országgyűlési képviselői, önkormányzati választásokon képviselőt nem állít, továbbá nem támogat.
2. Az Egyesület gazdasági tevékenységet nem végez.
3. Az Egyesület csak az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
4. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
5. Az Egyesület kezdeményezheti az Egyesületben eredményes társadalmi munkát végzők elismerését az illetékes szerveknél.
6. Az Egyesület figyelemmel kíséri és segíti, esetenként kezdeményezi, a rászoruló tagok és családtagjainak segélyezését, támogatását.
7. Az Egyesület a kegyeleti feladatok végzése során az elhunyt tag temetésén az Egyesület képviselteti magát, esetenként – kérésre - biztosítja a színvonalas, az elhunyt egyéniségét kifejező búcsúztatást, segíti a hátramaradott család gondjainak enyhítését.
8. Az Egyesület tevékenységével elősegíteni kívánja az Egyesület szélesebb körű társadalmi elismertségének és szakmai ismertségének növelését, tagjai társadalmi és egyéni érdekeinek képviseletét, védelmét.

### **D.) Az Egyesület fővédnöke, „Örökös Tiszteletbeli Fővédnöke” és védnökei:**

1. Az Egyesület fővédnöke: az Egyesület tagja, a Magyar Honvédség hivatásos állományába tartozó legmagasabb beosztású, híradó szakképzettséggel rendelkező vezetője, aki felkérésre elősegíti, támogatja az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.
2. Az Egyesület „Örökös Tiszteletbeli Fővédnöke” lehet, -a Közgyűlés jóváhagyásával-, aki korábban az Egyesület fővédnökeként, tevékenységével hozzájárult az Egyesület eredményes munkájához. Aki a bajtársi közösség erősítésében kimagasló érdemeket szerzett. Az Egyesületnek több „Örökös Tiszteletbeli Fővédnöke” is lehet. Ők tanácskozási joggal vehetnek részt az Elnökség ülésein.
3. A Közgyűlés jóváhagyásával, az Egyesület Elnöksége, védnöknek kérhet fel olyan személyt vagy személyeket, akik a híradó- és informatikai szakmában szerzett tekintélyük, beosztásukból adódó lehetőségeik alapján, eredményesen segíthetik az Egyesület tevékenységét.

### **E.) Az Egyesület támogatói:**

Az Egyesület támogatója lehet az a természetes vagy jogi személy, egyesület, szervezet, aki az Egyesület Alapszabályában megfogalmazott célkitűzésekkel egyetért, és támogatja az Egyesületet céljai megvalósításában. A támogatás formáját, módját a Támogatóval kötött kétoldalú megállapodásban kell rögzíteni. A támogatás lehet: tárgyi eszköz, adomány és egyéb, az Egyesület működését segítő felajánlás.

## **II. FEJEZET**

### **AZ EGYESÜLET TAGSÁGA**

#### **A.) Egyesület tagsága:**

Az Egyesület tagja az lehet, lakóhelytől függetlenül, aki egyetért az alapszabályzatban megfogalmazott célkitűzésekkel, és a célok megvalósítása érdekében végzi tevékenységét.

A tagsági viszony, annak típusai (a tagokat megillető jogok, és az őket érintő kötelezettségek terjedelme alapján):

- a.) Rendes tagok (teljes jogúak),
- b.) Tiszteletbeli tagok (korlátozott jogúak),
- c.) Örökös tiszteletbeli tagok.

#### 1. Rendes tagok lehetnek:

- a.) A híradó szolgálat hivatásos állományának tagjai.
- b.) A híradó szolgálat nyugállományú tagjai.
- c.) Híradó tiszt és tiszthelyettes jelöltek.
- d.) A híradó tartalékosok.
- e.) A híradó szolgálat érdekében tevékenységet kifejtő polgári személyek.
- f.) A rendes tag házastársa és közvetlen hozzátartozói.
- g.) Más polgári személy, gesztor (jogi és magánszemély).
- h.) Mindazok a hivatásos-, tartalékos- és nyugállományú, valamint polgári személyek – szakmai képzettségüktől függetlenül –, akik a híradó szolgálathoz egyéni irányultságuk vagy bajtársi kötődésük folytán vonzódnak.

2. Tiszteletbeli tag lehet: az a természetes és jogi személy, aki az Alapszabályban foglalt célok megvalósításához tevékenységével, közéleti tekintélyével segítséget nyújt.

3. Örökös tiszteletbeli tag lehet: az a rendes tag, valamint az Egyesületet támogató magán- és jogi személy; egyesület, szervezet vezetője, aki egész élettevékenységével a híradó szolgálat, illetve a híradó szakma fejlesztésében sokat tett, az Egyesület eredményes munkájához nagyban hozzájárult, illetve hozzájárul, valamint a bajtársi közösség erősítésében kimagasló érdemeket szerzett.

#### **B.) Tagsági viszony keletkezése:**

Az Egyesületbe való be- és kilépés önkéntes.

A rendes tagok esetében az Egyesülethez csatlakozni szándékozók írásbeli belépési nyilatkozatot nyújtanak be az Elnökséghez. A belépésről az Elnökség dönt, a döntésének eredményéről tájékoztatja a jelentkezőt. A tagsági viszony kezdete, az elnökségi elfogadás napja. Belépési szándék elutasítás esetén - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - felülvizsgálati kérelmet lehet benyújtani az Elnökséghez, melyről a legközelebbi Közgyűlés dönt.

A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi, és a rendelkezésre álló adatokat (név, lakcím, telefonszám, e-mail cím) adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

### **C.) A tagsági viszony megszűnése:**

- a.) tag kilépésével,
- b.) a tag halálával,
- c.) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával, ha a tag nem felel meg a tagsági feltételeknek (pl. nem fizeti a tagdíjat)
- d.) a tag kizárásával, ha Egyesület alapszabályát, közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén, kizárási eljárás lefolytatásával,
- e.) ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik,
- f.) a tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

A kilépési szándékot írásban kell az Elnökségnek benyújtani, amely azt tudomásul veszi. A kilépés a tag írásbeli bejelentésének időpontjában lép hatályba.

### **D.) A tagsági jogviszony felmondása, kizárása:**

1. Felmondás: Ha az alapszabály feltételei alapján a tag nem felel meg a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

A felmondásról az Egyesület közgyűlése dönt.

Fel kell mondani a tagsági viszonyát annak az egyesületi tagnak, aki a tagságdíj-fizetés kötelezettségének, több mint egy naptári évig – előzetes felszólítást követően – nem tesz eleget. A felmondási határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül felülvizsgálati kérelmet lehet benyújtani az Elnökséghez, melyről a legközelebbi Közgyűlés dönt.

2. A tag kizárása: A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

a.) A kizárási eljárás megkezdéséről a közgyűlés dönt, és az eljárásra ötfős ad hoc bizottságot jelöl ki. A vizsgálati szempontoknál az elkövetett magatartásnak alapvetően az alapszabály célkitűzéseivel való összeütközését hivatásos vagy nyugállományú tagnál a rá vonatkozó szabályok (szolgálati törvény, etikai szabályzat) figyelembevételével kell megállapítani. A bizottság határozati javaslatot készít, melyre az érintett észrevételt tehet. Az észrevételt az indokolásban fel kell tüntetni.

b.) A tag kizárását kimondó végleges határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell.

c.) A kizárási határozat ellen a kézhezvételtől számított 30 napon belül a közgyűléshez címzett fellebbezésnek van helye. A fellebbezés elbírálására az Elnökség tesz javaslatot és arról a közgyűlés a következő ülésen egyszerű szavazattöbbséggel dönt.

A kizárt vagy tagsági viszonyát az Egyesület által felmondott tag véleményét (védekezését) a Közgyűlésen meghallgatva – amennyiben a tag nem kíván részt venni, úgy távollétében –, az előterjesztés indokainak megvitatását követően, a Közgyűlés dönt, határozatát a taggal közölni kell.

### **III. FEJEZET**

#### **A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

##### **A.) Tagok jogai:**

###### **1. Rendes tag jogai:**

- a.) részt vesz az Egyesület munkájában, javaslataival, észrevételeivel segíti az Elnökség munkáját. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. Kérdéseket intézhet az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjaihoz az Egyesületet érintő működési, szervezési, anyagi-pénzügyi helyzettel kapcsolatban,
- b.) a felvetett kérdésekre az Elnökség, a Felügyelő Bizottság elnöke szóban, illetve írásban 15 napon belül köteles válaszolni,
- c.) a rendes tagok szavazati joggal rendelkeznek, és az Egyesület vezető szervébe, bármely tisztségre jelölhetők és választhatók,
- d.) a tag panasszal, fellebbezéssel fordulhat az illetékes szervhez, hatósághoz és megtámadhatja a bíróság előtt az Egyesület törvénysértő határozatát,
- e.) a tag igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait,
- f.) a tag, tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők,
- g.) a tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

###### **2. Tiszteletbeli tag joga:**

Az Egyesület Közgyűlésén tanácskozási és javaslattevési joggal -, az Egyesület más rendezvényein teljes joggal vehet részt.

**3. Az örökös tiszteletbeli tag:** a rendes tag jogaival rendelkezik.

##### **B.) Tagok kötelezettségei:**

###### **1. A rendes tag kötelei:**

- a.) Az Alapszabályban foglalt célkitűzéseket megvalósítani, annak rendelkezéseit megtartani.
- b.) Az Egyesület választott szervei és a Közgyűlés által hozott határozatokat végrehajtani.
- c.) Az Elnökség által megállapított és a Közgyűlés által elfogadott tagdíj fizetésére.

**2. A tiszteletbeli, és örökös tiszteletbeli tag kötelei:** az alapszabály reá vonatkozó rendelkezéseit megtartani.

## IV. FEJEZET

### AZ EGYESÜLET SZERVEZETI RENDJE

Az Egyesület önkormányzati szervei: a Közgyűlés, az Elnökség, amely azonos az Ügyvezetéssel, a Felügyelő Bizottság és a Szakbizottságok.

#### A.) A Közgyűlés:

1. Az Egyesület legfelsőbb, döntést hozó szerve a Közgyűlés, amely az egyesületi élet minden kérdésében jogosult dönteni. A Közgyűlést évente össze kell hívni.
2. A Közgyűlést az elnök hívja össze, akadályoztatása esetén az Elnökség.
3. Össze kell hívni akkor is, ha:
  - a) az Elnökség tagjainak többsége szükségesnek tartja, az ok és a cél megjelölésével,
  - b) a rendes tagok legalább egyharmada – az ok és a cél megjelölésével – ezt kéri,
  - c) a Felügyelő Bizottság kezdeményezi, okának és céljának megjelölésével,
  - d) a bíróság elrendeli.
4. A Közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
5. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet a levezető elnök határozza meg. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést meg kell ismételni. A megismételt Közgyűlést 15 napon belülre kell kitűzni. A megismételt Közgyűlés az eredetileg kitűzött napon későbbi időpontban is megtartható. A megismételt Közgyűlés csak az eredeti Közgyűlésre meghatározott napirenddel tartható meg, amely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét az eredeti meghívóban előre felhívták. Megismételt Közgyűlésen minősített szavazattöbbséget igénylő határozat csak akkor hozható, ha a minősített többséget az igen szavazatok aránya eléri.
6. A közgyűlés soronkívüli összehívása:  
Az ügyvezető szerv köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
  - d.) Az a-c) pontok miatt összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

#### B.) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. Az Alapszabály módosítása,
2. Az éves költségvetési tervek elfogadása.
3. Az éves tagdíj elfogadása.

4. Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolójának, az előző évi költségvetési terv végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása.
5. Állásfoglalás kialakítása a tagok érdekeivel összefüggő kérdésekben.
6. Az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, valamely szövetséghez történő csatlakozás kimondása.
7. Az Egyesület feloszlásának kimondása dönt pénzének, vagyonának további felhasználásáról.
8. Tagok kizárása.
9. Dönt azokban az ügyekben, melyeket hatáskörébe von, továbbá mindaz, amit a jogszabály idesorol.
10. A vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása esetleges díjazásának megállapítása.
11. Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt.
12. Döntés a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok, vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről.
13. A felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása.
14. A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
15. A végelszámoló kijelölése.

### **C.) Közgyűléssel kapcsolatos feladatok**

1. A Közgyűlés az Egyesület székhelyétől eltérő helyen is tartható. A Közgyűlés időpontjáról, helyéről, tervezett napirendjéről minden résztvevőt írásban vagy elektronikus levélben kell értesíteni, legalább 10 nappal a Közgyűlés tervezett időpontja előtt. A közgyűlési meghívót az Egyesület honlapján is közzé kell tenni. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés idejét és helyét, valamint a közgyűlés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
2. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől, vagy közzétételétől számított, 5 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől, vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.
3. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv, vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv, vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
4. A Közgyűlés levezető elnöke az Egyesület Elnökségéből, az elnök által kijelölt személy. A jegyzőkönyvvezetőre a levezető elnök tesz javaslatot, akit a Közgyűlés választ meg. A Közgyűlésen jelenlevő tagok közül – szintén a levezető elnök javaslata alapján – 2 fő jegyzőkönyv hitelesítőt és 3 fős szavazatszámlláló bizottságot választanak, többségi szavazással.



5. A közgyűlési határozathozatal nyílt szavazással történik Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
6. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Minden más esetben, egyszerű szótöbbséggel történik.
7. A határozatokról vezetni kell a Határozatok Tárát és azt az Egyesület honlapján is közzé kell tenni.
8. Megválasztottnak tekinthető az a tisztségviselő, aki az érvényes szavazatoknak több mint felét megszerezte.
9. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a Közgyűlés lefolyását, a beszámolót, a hozzászólásokat, javaslatokat és határozatokat. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyv vezetője és a két megválasztott hitelesítő írja alá.

#### **D.) Az Elnökség:**

##### **1. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.**

- a.) Az Elnökség élén a Közgyűlés által megválasztott Elnök áll. A napi feladatokat az Ügyvezető Elnök irányítja.
- b.) Az Elnökség tagjait, az Egyesület tagjai közül célszerű választani, legfeljebb egyharmada választható az Egyesület tagjain kívüli személyekből.
- c.) A Közgyűlések közötti időszakban az Egyesület tevékenységét az Elnökség – vezető testület – irányítja, amelyet a Közgyűlés választott meg és megbízása 4 évre, illetve a következő tisztújítási Közgyűlésig szól
- d.) Az Elnökség (Ügyvezetés) létszáma 9 fő.
- e.) Az Elnökség tagjai: Elnök, ügyvezető elnök, alelnök, titkár, gazdasági titkár, társadalmi kapcsolatok felelőse, médiafelelős, érdekképviselési- és szociális felelős, valamint közművelődési felelős
- f.) Az Elnökségnek tagja csak:
  - az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,
  - aki büntetlen előéletű és büntető eljárás nem folyik ellene,
  - akit e tevékenységtől jogerős bírósági ítélettel nem tiltottak el,
  - összeférhetlenség nem áll fenn.
- g.) Erről a megbízás elfogadásakor írásban kell nyilatkozni.
- h.) A Közgyűlés az elnök, ügyvezető elnök, alelnök, titkár, gazdasági titkár személyét külön-külön szavazva egyenként, míg a többi elnökségi tagot együttesen választja meg.
- i.) Az elnök, ügyvezető elnök, alelnök, titkár és a gazdasági titkár az Egyesület törvényes képviselői. Önállóan jogosultak képviselni az Egyesületet más szerveknél.

##### **2. Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:**

- a.) részt vesznek szavazati joggal az elnökségi üléseken,

- b.) észrevételeket, javaslatokat tesznek az Egyesület működésével kapcsolatban, részt vesznek a határozathozatalban,
- c.) az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni,
- d.) az Elnökség megbízása alapján konkrét (pl. bizottság-vezetés, ill. tagság) feladatokat végeznek,
- e.) megbízás alapján az Egyesület képviselője,
- f.) az elnökségi tagok tevékenységüket díjazás nélkül végzik,
- g.) az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

### **3. Az Elnökség feladata és hatásköre:**

- a.) Az Elnökség két Közgyűlés között szervezi és irányítja az Egyesület munkáját, tevékenységét a jogszabályok, az Alapszabály és a Közgyűlés döntéseinek megfelelően végzi.
- b.) tervezi, szervezi és irányítja az egyesületi tevékenységet, a tagok érdekvédelmével összefüggő feladatokat, a gazdasági-pénzügyi- és adminisztrációs ügyeket, a tagfelvételekkel és a tagnyilvántartással kapcsolatos teendőket,
- c.) végzi az Egyesület napi ügyeinek vitelét, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatalát,
- d.) előkészíti az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakítását és a tisztségviselők megválasztását,
- e.) előkészíti és szervezi a Közgyűléseket, azok napirendjét,
- f.) a Közgyűlések összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése,
- g.) előkészíti a beszámolókat és azokat a Közgyűlés elé terjeszti, évente beszámol a Közgyűlésnek a végzett tevékenységéről,
- h.) szervezi és irányítja a közgyűlési határozatok végrehajtását,
- i.) kidolgozza az Egyesület éves munka- feladat és pénzügyi tervét, szervezi és irányítja annak végrehajtását.
- j.) irányítja a munkabizottságok tevékenységét.
- k.) rögzíti a tisztségviselők részletes feladatait, felelősségüket az Elnökség által kidolgozott és elfogadott Működési Szabályzatban.
- l.) kezeli az egyesületi vagyont, előkészíti a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó javaslatokat,
- m.) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- n.) javaslatot tesz a jelölőbizottság elnökére és tagjaira,
- o.) javaslatot tesz a tisztségviselők és az Egyesületben eredményesen tevékenykedők elismerésére,
- p.) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- q.) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése, működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- r.) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele, és
- s.) az Egyesület céljai megvalósításához és működési feltételei biztosításához a pályázati lehetőségek kutatása, a pályázatok benyújtása és támogatás elnyerése esetén a be- és elszámolás.

#### **4. Az Elnökség működése:**

- a.) Az Elnökség szükség szerint, de legalább évenként négyszer tart ülést. Az Elnökség összehívásáról és ülésének levezetéséről az elnök gondoskodik.
- b.) Az elnökségi ülés meghívójának tartalmaznia kell az Egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés idejét és helyét, valamint a napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- c.) Az elnökségi ülés meghívóját az elnökségi tagoknak és a meghívottaknak elektronikus úton kell megküldeni (e-mail).
- d.) Az elnökségi ülések időpontját, helyét a honlapon közzé kell tenni.
- e.) Az Elnökség ülései a tagság számára nyilvánosak, azonban többségi határozattal a nyilvánosság korlátozható.
- f.) Az Elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- g.) Az elnökségi ülést határozatképtelenség esetén 8 (nyolc) napon belüli időpontban, vagy az eredetileg kitűzött napon későbbi időpontban is megtartható, mindkét esetben változatlan napirenddel. Az elnökségi ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, de csak akkor válik azzá, ha erre az elnökségi tagok figyelmét az eredeti meghívóban előre felhívták.
- h.) Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az elnökségi tagok fele, ok és cél megjelöléssel írásban indítványozza. Továbbá akkor, ha azt a Felügyelő Bizottság szükségesnek tartja, valamint ügyészi felszólítás esetén.
- i.) Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, határozatait írásba kell foglalni, melyet az elnök aláírásával hitelesít.
- j.) A határozatot meg kell küldeni az érdekeltek számára.
- k.) Az elnökségi ülésekre a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, tanácskozási joggal meg kell hívni.

#### **5.) Az elnökségi tagság megszűnik:**

- a) a mandátum lejártával,
- b) lemondással,
- c) felmentéssel,
- d) visszahívással (a tagság legalább 1/3-dának kezdeményezése esetén, többségi közgyűlési határozattal),
- e) elhalálozással,
- f) az Egyesületből való kizárással.

#### **6. Elnökség tisztségviselői:**

**Elnök:** Prof. dr. Rajnai Zoltán mk. ezds.

**Ügyvezető elnök:** Felker Lajos nyá. ezds.

**Alelnök:** Dr. Horváth László Ferenc

**Titkár:** Karsai Miklós hőr. mk. alez.

**Gazdasági titkár:** Hipszky Mária

**Társadalmi kapcsolatok felelőse:** B. Nagy Péter nyá. mk. alez

**Médiafelelős:** Amaczi Viktor nyá. mk. alez.

**Érdekképviselési és szociális felelős:** Mucza László nyá. alez.

**Közművelődési felelős:** Majercsik Tibor nyá. alez.

#### **D.) Tiszteletbeli elnök**

A Közgyűlés az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában kimagasló érdemeket szerzett rendes tagot „tiszteletbeli elnökké” választhatja, aki tanácskozási joggal vehet részt az Elnökség ülésein. A „tiszteletbeli elnök” megbízatása élethosszig tart. Az Egyesületnek egyidőben több „tiszteletbeli elnöke” is lehet, akik azonos jogokkal rendelkeznek.

#### **E.) A tisztségviselők feladatkörei:**

1. **Az elnök:** összefogja és irányítja az Elnökség tevékenységét, levezeti az Elnökség üléseit, kapcsolatot tart az Egyesület fővédnökével, megkötí az együttműködési és szponzori megállapodásokat, a pályázati szerződéseket. Irányítja, és ellenőrzi az alapszabályban foglaltak, valamint közgyűlési határozatok végrehajtását. Döntési jogot gyakorol mindazon ügyekben, amelyet az alapszabály nem szabályoz. Eljárásaiban, az Egyesület vagyonaival történő gazdálkodás területén, kiemelt felelősség terheli.
2. **Az örökös tiszteletbeli elnök(-ök):** élettapasztalatával, javaslataival erősíti az Egyesület Elnökségének tevékenységét. Erősíti a kapcsolatokat különböző szervezetekkel. Segíti az Elnökség munkáját.
3. **Az ügyvezető elnök:** biztosítja az Egyesület szervezeti működésének feltételeit, segíti az elnök munkáját, az elnök jogkörében eljárhat, tartja a kapcsolatot a Bajtársi Egyesületek Országos Szövetségével (BEOSZ), a Honvédségi Nyugállományú Klubok Országos Szövetségével (HOKOSZ), más társadalmi szervezetekkel, összefogja, irányítja az elnökségi ülések, Közgyűlések napirendjének összeállítását, és azok lebonyolítását. Ellátja a vagyonnevelési és pénzügyi munkákból ráháruló feladatokat. Közreműködik a tisztségviselők megválasztásának előkészítésében. Irányítja az önkormányzati szervek működési szabályzatának elkészítését, és jóváhagyásra előterjeszti azokat. Irányítja a pályázatokkal kapcsolatos egyesületi tevékenységet.
4. **Az alelnök:** segíti az elnök munkáját, irányítja az Egyesület kiadványainak szerkesztését, kiadását, összefogja az Egyesület közművelődési és média tevékenységét, részt vesz a pályázati lehetőségek felkutatásában, a pályázatok elkészítésében.
5. **A titkár:** vezeti az Egyesület tagnyilvántartásának adminisztrációját, előkészíti az Elnökség üléseit és napirendjét, előkészíti és szervezi a Közgyűlés összehívását, segítséget nyújt a napirendek előadóinak. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet

készít. Vezeti a Határozatok Tárát, nyilvántartja az Egyesület okmányait. Segíti az ügyvezető elnök munkáját. Az ügyvezető elnök akadályoztatása esetén gyakorolja annak jogkörét is, kivéve az elnök jogkörében történő eljárást.

6. **A gazdasági titkár:** végzi a pénzügyi tevékenységet, elkészíti az éves költségvetést, vagyonmérleget, amit az Elnökség, illetve a Közgyűlés elé terjeszt. Az előírásoknak megfelelően vezeti a pénzforgalmi naplót (naplófőkönyvet), naprakészen tartja a könyvelést. Teljesíti az Egyesület pénzügyi átutalásait, ellenőrzi és könyveli az Egyesület részére történő befizetéseket. Intézi az Egyesület pénzforgalmát. Gondoskodik az illetékek, adók befizetéséről. Gondoskodik az Egyesület vagyontárgyainak biztonságáról, állagmegóvásáról. Leltárt készít, a selejtezésre javasolt anyagokat összegyűjti és azokat a selejtezési bizottságnak átadja.
7. **A társadalmi kapcsolatok felelőse:** folyamatos kapcsolatot tart a BEOSZ egyéb tagszervezeteivel, az együttműködő szakmai- és más társadalmi szervezetekkel, részt vesz a közös rendezvények szervezésében, előkészítésében és végrehajtásában, szükség esetén helyettesíti a titkárt. Segíti a csoport (régió) felelősök tevékenységét, mozgósít az Elnökség által szervezett rendezvényekre, egyidejűleg információcserét végez az Egyesület és a csoportok (régiók) között.
8. **A médiafelelős:** tevékenységet folytat az Egyesület társadalmi elismertsége, tekintélyének fenntartása és növelése érdekében, tartja a kapcsolatot a honvédsajtóval, a szerkesztőbizottság vezetőjeként gondoskodik a Puskás Híradó aktuális tartalmának összeállításáról, megjelentetéséről és terjesztéséről. Irányítja az Egyesület honlapjának tartalmi szerkesztését, biztosítja annak folyamatos naprakészségét. Vezeti és irányítja a média bizottság tevékenységét.
9. **Az érdekképviselési és szociális felelős:** vezeti és irányítja az érdekképviselési- és szociális bizottság tevékenységét, javaslatot tesz a nehéz szociális helyzetben élő egyesületi tagok segélyezésére, közreműködik - igény esetén - az elhunyt egyesületi tag kegyeleti ügyei intézésében, búcsúztatásában.
10. **A közművelődési felelős:** vezeti és irányítja a közművelődési bizottság tevékenységét, javaslatot tesz az Egyesület éves munkatervében a szakmai és kulturális programok beállítására, azok végrehajtását szervezi és irányítja. Az együttműködő szakmai- és más társadalmi szervezetekkel kapcsolatot tart a közös közművelődési feladatok szervezésében, végrehajtásában.

#### **F.) Ellenőrző és ügyintéző szervek:**

##### **1. A Felügyelő Bizottság:**

- a.) A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját a Közgyűlés négy évre választja.
- b.) A Felügyelő Bizottság testületként jár el, határozatképes, ha legalább két tagja jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- c.) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

##### **2. Felügyelő Bizottság tagjai: elnök és kettő fő bizottsági tag.**

###### **Felügyelő Bizottság tisztségviselői:**

**Elnök:** Bodnár Gyula nyá. alez.

**Tag:** Lászy János nyá. alez.

**Tag:** Polyák Mihály nyá. alez.

A Felügyelő Bizottság elnökét a Közgyűlés külön szavazva, míg tagjait együttesen választja meg.

A Felügyelő Bizottság tagsági jogviszonya a megválasztás elfogadásával jön létre.

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére az Elnökség tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági elnök vagy tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület elnökéhez intézi.

Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorúszemély lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a közvetlen hozzátartozója jogi személy, vezető tisztségviselője. Erről a megbízatás elfogadásakor írásban nyilatkozni kell. A bizottság tagjai megbízatásuk ideje alatt az Egyesületben más tisztséget nem tölthetnek be.

**3. Feladat és hatáskör:** A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

- a.) Ellenőrzi a Közgyűlés, az elnökség és a fegyelmi határozatok végrehajtását, az Egyesület alapszabály szerinti működését, gazdálkodását, pénzforgalmát, és a tervek végrehajtását
- b.) Megvizsgálja a vagyonmérleget, valamint azok alapjául szolgáló okmányokat.
- c.) Véleményezi a költségvetés tervezetét.
- d.) Az ellenőrzések tapasztalatairól évente a Közgyűlésnek tesz jelentést.
- e.) A tapasztalt hiányosságokról, észrevételekről rendszeresen tájékoztatja az elnököt és az Elnökséget.

**4. A Felügyelő Bizottság megállapításai alapján kezdeményezheti:**

- az elnökség, vagy a közgyűlés összehívását,
- a bejelentést tesz az illetékes ügyészséghez,

A Felügyelő Bizottság éves terv alapján ülésezik. Összehívásáról az elnök gondoskodik és ellátja a vezető elnöki teendőket is. Határozatképes az ülés, ha legalább két tag jelen van. Döntéseit többségi szavazással hozza. Ha két tagja van csak jelen, akkor döntés csak egyhangú szavazattal hozható. Üléseiről és ellenőrzéseiről jegyzőkönyvet készít, mely anyagot az Egyesület nyilvántartásában tárolják.

Munkarendjét maga határozza meg, és az Egyesület éves munkatervében szerepelteti.

## **G.) Az Egyesület szakbizottságai**

Az Egyesület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Állandó bizottságot a Közgyűlés, ideiglenes bizottságot az Elnökség hozhat létre. Bizottság létrehozásakor meg kell határozni annak feladatát, hatáskörét és működésük időtartamát, valamint létszámát. A bizottságok tevékenységükről a létrehozó szervezetnek kötelesek beszámolni.

**1. Az Egyesület állandó szakbizottságai:**

- a) Érdekképviselői és szociális bizottság.
- b) Közművelődési bizottság.

c) Média bizottság.

## **2. A Közgyűlés és az Elnökség más – ideiglenes – bizottságokat is létrehozhat.**

### **H.) Csoportok (tagozatok) létrehozása:**

Az egyesületnél csoportok (tagozatok) hozhatók létre – a közérdeklődés figyelembevételével – a tagság önszerveződése alapján.

### **I.) Szavazás és határozatkéesség:**

1. Az Egyesület, az Elnökség és a csoportok döntéseit nyíltan, egyszerű többségi szavazással hozzák meg (kivéve, ha az Alapszabály másként rendelkezik).
2. Az Egyesület minden rendes tagjának egy szavazata van, a tagok egyenlő jogokat élveznek.
3. A határozatkéességhez a rendes tagok több mint felének jelenléte szükséges.
4. Minden határozathozatal előtt meg kell állapítani a határozatkéességet, melynek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
5. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatkéesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.
6. A Közgyűlés nyílt szavazással választja - az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjait.
7. Tisztségviselőkre a Közgyűlés által, korábban megválasztott jelölőbizottság tesz javaslatot. A jelölőbizottság a tagság körében közvélemény kutatást végez, és kialakítja javaslatát. A javaslatról a Közgyűlés megtartása előtt tájékoztatja az Elnökséget, majd javaslatát a Közgyűlés elé terjeszti. A tisztségviselők személyére bármely tag tehet javaslatot. A javasolt személy akkor válik jelöltté, ha megkapja a jelenlévők, több mint felének szavazatát.
8. Az Egyesület- és a Felügyelő Bizottság elnökét, az ügyvezető elnököt, az alelnököt, a titkárt és a gazdasági titkárt egyenként, a többi tisztségviselőt listán kell jelölni és választani.
9. Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai tisztségükben újraválaszthatók.
10. Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság a folyamatos és zavartalan működése érdekében a hiányzó tagok helyére a megbízási idő letelte előtt (négy év) a Közgyűlés, a tagjai sorából új tisztségviselőket választhat.

### **J.) Iratbetekintés, nyilvánosságra hozatal**

Az Egyesület működése során keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét az Egyesület titkára biztosítja a rendes tag részére, munkanapokon előzetesen egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén, felügyelet mellett. Az egyesületi pályázatok anyagai megtekintését az ügyvezető elnökkel kell egyeztetni.

Az Egyesület a működésére, éves gazdálkodására és rendezvényeire vonatkozó információkat, valamint a beszámolóit az Egyesület honlapján keresztül hozza nyilvánosságra.

## V. FEJEZET

### AZ EGYESÜLET PÉNZÜGYI ALAPJA ÉS GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület pénzügyi alapja a tagsági díjakból, valamint egyéb bevételekből (a tagok és gesztorok, szponzorok önkéntes hozzájárulásából és a pályázatokon elnyert támogatásokból) áll. Az Egyesület különböző, anyagi támogatásokat is elfogadhat, az erre vonatkozó törvények megtartásával.

#### 1. Ennek megfelelően az Egyesület bevételei:

- a.) tagdíj;
- b.) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c.) a költségvetési támogatás:
  - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d.) az államháztartás alrendszereiből szerzett bevétel;
- e.) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f.) az a)-e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

#### 2. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a.) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b.) az Egyesület, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt nem anyagi (immateriális) javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- c.) az a.)-b.) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

#### 3. A tagdíj és a tagdíjfizetés rendje:

- a) Az Egyesület rendes tagjai évente tagdíjat kötelesek fizetni, amelynek alapösszegét a Közgyűlés állapítja meg. A tagdíjat egy összegben, a tárgyév április 30.-ig kell befizetni.
  - a tagdíj minimális összege 500.-Ft/fő/év
  - az ajánlott tagdíj összege 1.200.-Ft/fő/év
  - A tagok önkéntes vállalással az alapösszegnél nagyobb tagdíjat is fizethetnek. A tagdíjfizetési kötelezettség a tagsági viszony kezdő napjától, időarányosan esedékes.
- b) A tagdíj befizethető:
  - alapvetően a Közgyűlések előtt, alatt a helyszínen,
  - az elnökségtől igényelt „sárga” csekken, a 65100149-11324636 számlaszámra, a közlemény rovatban feltüntetve a befizető nevét és hogy melyik évre fizet,
  - átutalással (netes bankolással is!) a 65100149-11324636 számlaszámra, a közlemény rovatban feltüntetve a befizető nevét és hogy melyik évre fizet,
  - a gazdasági titkárral történő előzetes egyeztetés után, más egyesületi rendezvényen.

Az Egyesület éves költségvetési terv alapján gazdálkodik, bevételeit és kiadásait nyilvántartja. Gazdasági tevékenysége vitelében megfelelően alkalmazza a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó előírásokat. Az Elnökség a Közgyűlés által elfogadott költségvetéstől - indokolt esetben - maximum 33%-kal eltérhet és a költségvetési tételek



között, ennek megfelelően átcsoportosíthat, ha ennek fedezete biztosított és nem veszélyezteti az Egyesület hosszú távú működőképességét.

Az Egyesület pénzvagyona és egyéb anyagi értékei feletti utalványozási jogkört önállóan az elnök, és az ügyvezető elnök gyakorolják.

A bankszámlával összefüggő aláírási joggal az elnök vagy az ügyvezető elnök és a gazdasági titkár – együttesen két fő – rendelkezik.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok vagyonukkal az Egyesület tartozásáért nem felelnek.

## **VI. FEJEZET AZ EGYESÜLET MEGSZÜNÉSE**

### **1. Az Egyesület megszűnik, ha:**

- a) felosztatását (megszűnését) a Közgyűlés kimondja,
- b) más társadalmi szervezettel egyesül.
- c) a bíróság megállapítja megszűnését, mert legalább egy éve már nem működik, felosztatja, mert működése törvénybe ütközik, vagy más jogait és szabadságát sérti.

### **2. Az Egyesület megszűnése illetve felosztatása esetén vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés rendelkezik.**

## **VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. Tv., valamint a 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az Egyesületet, a Fővárosi Bíróság 8582. sorszám alatt, 1999-ben, nyilvántartásba vette.

Ezen Alapszabály a Közgyűlés által történő elfogadása napján lép hatályba.

A Puskás Tivadar Híradó Bajtársi Egyesület a Bajtársi Egyesületek Országos Szövetségének (BEOSZ) tagegyesülete.

Az Egyesület csatlakozott a Honvédségi Nyugállományú Klubok Országos Szövetségéhez (HOKOSZ) is.

A híradó szolgálat meghatározást a szervezeti és szakmai fejlődésnek megfelelően kell alkalmazni. A hivatásos állomány kategóriába bele kell érteni a szerződéses, a katonai tanintézeti, kormánytisztviselői, a köztisztviselői és közalkalmazotti állományt is.

Az Alapszabály módosítást (egységes szerkezetbe foglalt szövegét), az Egyesület Közgyűlése **2015. április 23.-án, 3. számú határozatával** elfogadta.

Budapest, 2015. április 23.

**Prof. dr. Rajnai Zoltán sk.**  
elnök

**Felker Lajos sk.**  
ügyvezető elnök

**A Puskás Tivadar Híradó Bajtársi Egyesület elnöke és képviselője igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások szerinti hatályos tartalmának.**

Budapest, 2015. április 23.

**Prof. dr. Rajnai Zoltán sk.**  
elnök

**Okirati tanúk:**

Az egységes szerkezetbe foglalt szöveg megfelel az Alapszabály módosítások szerinti hatályos tartalmának, ezt és az aláírásokat, okirati tanúként, hitelesítjük!

Budapest, 2015. április 23.

**Bodnár Gyula sk.**  
okirati hitelesítő

**Dr. Lindner Miklós sk.**  
okirati hitelesítő

**ZÁRADÉK:**

A Fővárosi Törvényszék 2015. június 22.-én kelt 13.Pk.61.139/1998/38. számú végzésével az Alapszabályt bejegyezte. Az Alapszabály 2015. április 23.-tól hatályos!

Budapest, 2015. szeptember 07.

**Felker Lajos sk.**  
ügyvezető elnök